

§ 28.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności Stowarzyszenia, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek,
- b) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usunięcia nieprawidłowości,
- c) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności,
- d) wnioskowanie corocznie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi,

§ 29.

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 8

Majątek Stowarzyszenia

§ 30.

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki finansowe.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z następujących źródeł:
 - a/ składki członkowskie i opłaty wpisowe,
 - b/ wpływy z działalności gospodarczej,
 - c/ dotacje i darowizny,
 - d/ dofinansowanie na prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej i innej działalności statutowej.

§ 31.

Gospodarka Stowarzyszenia i jego jednostek terenowych prowadzona jest w oparciu o plan finansowy uchwalony przez Walne Zebranie.

§ 32.

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie rozporządzania mieniem, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, a także w innych sprawach statutowych Stowarzyszenia, składają dwaj członkowie Zarządu Stowarzyszenia lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), według zasad ustanowionych przez Zarząd.
2. Zarząd może udzielić Prezesowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Stowarzyszenia.
3. W trybie podanym w ust.2 Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.

Rozdział 9

Głosowanie, zwoływanie posiedzeń organów kolegialnych Stowarzyszenia

§ 33.

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

1. uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu; głos wstrzymujący nie liczy się; w razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego organu;
2. głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością osób uprawnionych;
3. członkowie organów Stowarzyszenia powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Stowarzyszeniu, nie później niż na 7 dni przed zamierzonym posiedzeniem;
4. obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane; do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 10

Biuro Stowarzyszenia

§ 34.

1. Zarząd może powołać Biuro Stowarzyszenia, do prowadzenia obsługi administracyjno-technicznej Stowarzyszenia.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biura ustala Zarząd.

Rozdział 11

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 35.

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 36.

Rozwiązanie się Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§ 37.

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie wybiera Komisję Likwidacyjną.
2. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.